RAPPORT D'AVANCEMENT DES ACTIVITÉS
SF – PPR (Progress Performance Report)

		Page 1	de 6 Pages
1. Organisme fédéral et bureau de l'organisation auquel le rapport est soumis	2. Numéro de la subvention fédérale ou autre numéro d'identification affecté par l'organisme fédéral	3a. Code DUNS	
		3b. EIN	
4. Nom et adresse complète de l'organisation bénéficiaire y compris le code postal		5. Numéro identificateur du bénéficiaire ou numéro de compte	
6. Période du rapport du projet Date du début : (mois, jour, année)	7. Date de la fin de la période visée par le rapport (mois, jour, année)	8. Rapport final ? ☐ Oui ☐ Non	
		9. Fréquence du rapport ☐ rapport annuel ☐ rapport semestriel ☐ rapport trimestriel ☐ Autre (Si autre, préciser : _____)	
10. Description des activités (traitée dans les formulaires PPR ci-joints)			
11. Autres pièces jointes (le rapport d'avancement des activités comprendra l'ensemble des informations du sous-bénéficiaire secondaire pour l'État/le territoire)			
12. Attestation : Je certifie que, pour autant que j'en puisse juger, le présent rapport est correct et complet en ce qui concerne l'exécution des activités aux fins prévues dans le contrat.			
12a. Nom et titre du responsable chargé de l'attestation (dactylographié ou en majuscules d'imprimerie)		12c. Téléphone (indicatif, numéro et poste)	
		12d. Adresse électronique	
12b. Signature du responsable autorisé chargé de l'attestation		12e. Date de soumission du rapport (mois, jour, année)	
10. À l'usage exclusif de l'organisme			